

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.03.2024, einen

stellvertretenden Kämmerer (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung der Steuern und Beiträge
- Kalkulation der Gebühren und Entgelte
- Verwaltung der Liegenschaften
- Mitarbeit bei der Aufstellung des Haushaltsplans und der Erstellung des Jahresabschlusses sowie bei sonstigen Kämmereiaufgaben
- IT-Administration und Digitalisierung
- Projektarbeit
- Stellvertretung des Kämmerers

Die genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets behalten wir uns vor.

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts - Public Management bzw. Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) oder als Bachelor of Laws - Steuerverwaltung bzw. Dipl.-Finanzwirt/in (FH) oder einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (Verwaltungsprüfung II).
- Sie zeigen Einsatzbereitschaft, sind teamfähig und belastbar.
- Sie sind selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten gewöhnt.
- Sie haben Freude am Umgang mit den Bürgern.
- Sie bringen gute EDV-Kenntnisse mit, insbesondere im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen.

Unser Angebot:

- ein interessanter und abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einer modernen bürger- und serviceorientierten Verwaltung
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit; die Stelle ist grundsätzlich teilbar
- Einstellung bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen bis Besoldungsgruppe A 11 oder vergleichbarer TVöD-Entgeltgruppe
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen
- Möglichkeit zum Homeoffice nach Absprache
- bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stelle eignet sich insbesondere für Absolventen/Absolventinnen der Hochschulen für öffentliche Verwaltung. Eine leistungsbezogene Verkürzung der Probezeit kann bei Bewährung erfolgen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unser Kämmerer André Kordmann (Tel.: 06292/9201-18; E-Mail: kordmann@seckach.de) gerne zur Verfügung.

Wenn Sie Interesse an dieser vielseitigen Tätigkeit haben, bewerben Sie sich bitte bis **spätestens 15. Oktober 2023** per E-Mail an info@seckach.de oder schriftlich bei der Gemeinde Seckach, Bahnhofstraße 30, 74743 Seckach.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!